

Aanbestedingsleidraad Europese Aanbesteding volgens de openbare procedure

Dossiernummer: 777E3865401

Project: Raamovereenkomst omtrent de inspectie en keuring elektrische- en
gebouw beheer systeem verdeelkasten

Datum: 3 juni 2015

Aanbestedingsleidraad van de Koninklijke Marine van het Ministerie van Defensie voor de Europese
aanbesteding van de raamovereenkomst omtrent de inspectie en keuring elektrische- en gebouw
beheer systeem verdeelkasten

Ministerie van Defensie

De Koninklijke Marine

Afdeling Inkoop

Europese aanbesteding

Inhoudsopgave

LEESWIJZER	4
AFKORTINGEN	5
HOOFDSTUK 1 INLEIDING	6
1.1 Aanbestedende dienst	6
1.2 Planning	6
1.3 Inlichtingen en contactgegevens	7
1.4 Opbouw inschrijving	8
1.5 Klachtenprocedure	8
HOOFDSTUK 2 ALGEMENE BEPALINGEN	9
2.1 Publicatie en inschrijvingstermijn	9
2.2 Onderaanneming	9
2.3 Taal	9
2.4 Afbreken aanbesteding	10
2.5 Kosten inschrijving	10
2.6 Vertrouwelijkheid	10
2.7 Nederlands recht / geschillen	10
2.8 Intellectueel eigendom	11
2.9 Uitsluiting van uw inschrijving	11
HOOFDSTUK 3 OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT	12
3.1 Omschrijving van de opdracht en uitvoeringsplanning	12
3.2 Perceelverdeling	12
3.3 Prijzen	12
3.4 Contractuele voorwaarden	12
3.5 Duurzaamheid en Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen	12
3.5.1 Milieucriteria	13
3.5.2 Sociale voorwaarden	13
3.5.3 Social return	13
HOOFDSTUK 4 SELECTIE	14
4.1 Verplichte uitsluitingsgronden	14
4.2 Facultatieve uitsluitingsgronden	14
4.3 Geschiktheidseisen	15
4.3.1 Beroepsbevoegdheid	15
4.3.2 Technische- en beroepsbekwaamheid	15
4.3.2.1 Referentieopdracht(en)	15
4.3.2.2 Kwaliteitsborging	17
4.4 Uitsluiting van uw aanmelding	17
HOOFDSTUK 5 GUNNING	18
5.1 Knock-out criteria	18
5.2 Gunningscriteria	18
5.2.1 Theoretische contractwaarde (A)	19
5.2.2 Fictieve herstelkosten (M)	20
5.2.3 Beoordeling van het Plan van Aanpak (P)	20
5.2.4 Algemeen	22
5.3 Mededeling gunningsbeslissing	22
BIJLAGE 1 EIGEN VERKLARING	1
BIJLAGE 2 MODEL REFERENTIEOPDRACHTEN	1

Ministerie van Defensie

De Koninklijke Marine

Afdeling Inkoop

Europese aanbesteding

BIJLAGE 3	PRIJSBLAD	1
BIJLAGE 4	CONCEPT OVEREENKOMST.....	1
BIJLAGE 5	AFBEELDING RETOUR ENVELOPPE	1
BIJLAGE 6	PVE INSPECTIE EN KEURING ELEKTRISCHE- EN GBS VERDEELKASTEN	1

Ministerie van Defensie

De Koninklijke Marine
Afdeling Inkoop
Europese aanbesteding

LEESWIJZER

Voor u ligt de aanbestedingsleidraad voor de Europese openbare aanbesteding voor de 'Raamovereenkomst omtrent de inspectie en keuring elektrische- en gebouw beheer systeem verdeelkasten' van de Koninklijke Marine volgens de Aanbestedingswet. Doel van deze aanbesteding is om u dusdanig te informeren over de opdracht, dat u een inschrijving kan opstellen.

De aanbestedingsleidraad zal u inzicht verschaffen in de geschiktheidseisen die worden gesteld aan u als ondernemer (selectiefase), de inhoudelijke criteria ter bepaling van de beste aanbieding (gunningsfase) als ook de eisen die worden gesteld aan de uitvoering van de opdracht en de van toepassing zijnde contractuele voorwaarden. Tevens wordt aangegeven welke documenten u dient te overleggen voor deze aanbesteding.

Hoofdstuk 1: Hier treft u algemene gegevens aan over de Aanbestedende dienst en de contactgegevens voor deze aanbesteding.

Hoofdstuk 2: Hier treft u algemene bepalingen aan die relevant zijn voor deze aanbesteding, met op een aantal plekken voorschriften waaraan uw inschrijving moet voldoen.

Hoofdstuk 3: Hier treft u een omschrijving aan van de opdracht, de van toepassing zijnde contractuele voorwaarden en eventuele duurzaamheidsverplichtingen.

Hoofdstuk 4: Hier treft u de geschiktheidseisen aan die worden gesteld aan u als ondernemer, in het kader van de selectie.

Hoofdstuk 5: Hier treft u de inhoudelijke criteria aan ter bepaling van de beste inschrijving in het kader van de gunning.

Ministerie van Defensie

De Koninklijke Marine

Afdeling Inkoop

Europese aanbesteding

BEGRIPSBEPALINGEN

- Aanbestedingsstukken: alle door de Aanbestedende dienst ter beschikking gestelde documenten in deze Europese aanbestedingsprocedure;
- Aanbestedingswet: Aanbestedingswet 2012 van 1 november 2012;
- Aanbestedende dienst: de Koninklijke Marine van het Ministerie van Defensie;
- Eigen Verklaring: Eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten.

AFKORTINGEN

- EMVI: Economisch Meest Voordelige Inschrijving;
- GBS: Gebouw Beheer Systeem;
- TOS: Technische Omschrijving.

Ministerie van Defensie

De Koninklijke Marine
Afdeling Inkoop
Europese aanbesteding

HOOFDSTUK 1 INLEIDING

De Aanbestedende dienst nodigt u hierbij uit voor het indienen van een inschrijving voor: 'Raamovereenkomst omtrent de inspectie en keuring elektrische- en gebouw beheer systeem verdeelkasten', zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken. Uw inschrijving zal worden beoordeeld op basis van de voorwaarden zoals gesteld in deze aanbestedingsleidraad, waarbij gebruik wordt gemaakt van de openbare procedure conform de Aanbestedingswet.

1.1 Aanbestedende dienst

De Aanbestedende dienst is de Koninklijke Marine van het Ministerie van Defensie. Zij is verantwoordelijk voor het onderhoud aan en de bevoorrading van het materieel voor (onderdelen van) het Ministerie van Defensie. Voor meer informatie over het Ministerie van Defensie is de website www.defensie.nl te raadplegen.

1.2 Planning

De onderstaande stappen worden bij dit aanbestedingstraject gevolgd:

Stap	Omschrijving
1. Publicatie / Uitnodiging tot Aanmelding	verzonden op 3 juni 2015
2. Schouwing	23 juni 2015 rond 9:30 uur
3. Stellen van vragen door inschrijvers	26 juni 2015 vóór 14.00 uur
4. Verzenden Nota van Inlichtingen	6 juli 2015
5. Sluitingsdatum en -tijd	13 juli 2015 vóór 14.00 uur
6. Beoordeling inschrijvingen	de inschrijving wordt beoordeeld op basis van de gunningscriteria.
7. Gunning	de gunningsbeslissing wordt bekend gemaakt aan alle inschrijvers.
8. Opdrachtverstrekking	indien geen bezwaar is gemaakt tegen de gunningsbeslissing zal de overeenkomst getekend worden.

De datum en tijdstip voor stap 3 en 5 gelden als uiterste termijnen voor de inschrijver. Aan bovenstaande planning kunnen door de inschrijver verder geen rechten worden ontleend. De Koninklijke Marine behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen.

Ministerie van Defensie

De Koninklijke Marine
Afdeling Inkoop
Europese aanbesteding

1.3 Inlichtingen en contactgegevens

Mocht u vragen hebben over de aanbesteding dan wel onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden constateren, dan dient u deze zo spoedig mogelijk, uiterlijk op de datum en tijdstip zoals genoemd onder stap 3 van de planning (zie paragraaf 1.2) per e-mail kenbaar te maken bij de Aanbestedende dienst onder vermelding van "777E38654 - raamovereenkomst omtrent de inspectie en keuring elektrische- en gebouw beheer systeem verdeelkasten".

Deze termijn wordt gehanteerd om de Aanbestedende dienst in de gelegenheid te stellen vragen te beantwoorden, een bezwaar te toetsen en de inschrijver een redelijke termijn te geven eventuele aanpassingen te kunnen verwerken.

Indien naderhand blijkt dat er onvolkomenheden en/of strijdigheden in deze documenten zitten en deze zijn niet door de inschrijver gemeld, zal dit in het voordeel van de Aanbestedende dienst worden uitgelegd. Kennelijke fouten of omissies in de tekst van de uitnodiging tot inschrijving binden de Aanbestedende dienst niet.

Alle vragen en opmerkingen welke de Aanbestedende dienst binnen de hierboven genoemde termijn worden aangereikt, zullen schriftelijk en geanonimiseerd middels een Nota van Inlichtingen worden beantwoord. Voor de datum van het verzenden van de Nota van Inlichtingen verwijzen wij u naar stap 4 van de planning (zie paragraaf 1.2).

Namens de Aanbestedende dienst is de contactpersoon voor deze aanbesteding:

Koninklijke Marine
Afdeling Inkoop
T.a.v. de heer A.S. Martins
Rijkszee- en Marinehaven 1
Postbus 10.000
1780 CA DEN HELDER
E-mail: verwerving.marinebedrijf@mindef.nl
C.c.: as.martins@mindef.nl
Telefoonnummer: 0223-651279
Faxnummer: 0223-651606

Het is binnen deze aanbesteding **niet toegestaan** contact op te nemen met andere defensiemedewerkers dan de hiervoor genoemde contactpersoon, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld in de Aanbestedingsstukken.

Ministerie van Defensie

De Koninklijke Marine
Afdeling Inkoop
Europese aanbesteding

1.4 Opbouw inschrijving

U dient uw inschrijving (offerte) als volgt op te bouwen:

Volg nr.	Omschrijving
1	Prijsblad (ondertekend)
2	Onderaannemers (indien van toepassing)
3	VCA certificaten
4	Concept V&G Plan
5	Concept Inspectierapport
6	Plan van Aanpak
9	CD/DVD/USB met de bovengenoemde documenten (.doc of .pdf)

1.5 Klachtenprocedure

Mocht u een klacht hebben over de aanbesteding, dan kunt u deze indienen bij het klachtenmeldpunt, e-mailadres: aanbestedingsklachten@mindef.nl. U dient hierbij duidelijk en gemotiveerd aan te geven op welk aspect van de aanbesteding uw klacht betrekking heeft. De klacht zal zo spoedig mogelijk worden behandeld door een onafhankelijke deskundige binnen defensie. De reactie op uw klacht ontvangt u via de contactpersoon van deze aanbesteding. Voordat u een klacht indient, wordt u wel verzocht gebruik te maken van de termijn om vragen te stellen als bedoeld in par. 1.3.

Indien u het niet eens bent met de klachtafhandeling binnen deze aanbesteding, dan is het mogelijk de klacht voor te leggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Voor nadere informatie over de werkwijze van de Commissie kunt u terecht op www.commissievanaanbestedingsexperts.nl.

Ministerie van Defensie

De Koninklijke Marine
Afdeling Inkoop
Europese aanbesteding

HOOFDSTUK 2 ALGEMENE BEPALINGEN

In dit hoofdstuk treft u relevante voorwaarden aan die de Aanbestedende dienst stelt aan uw inschrijving. De specifieke voorwaarden inzake gunning worden uitgewerkt in de volgende hoofdstukken.

2.1 *Publicatie en inschrijvingstermijn*

De aanbestedingsleidraad is op 3 juni 2015 op TenderNed gepubliceerd.
Als sluitingsdatum voor het indienen van uw inschrijving geldt uiterlijk 13 juli 2015 voor 14.00 uur.
Uw inschrijving dient geldig te zijn tot en met 3 maanden na sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving.

Het indienen van de inschrijving dient uitsluitend per post plaats te vinden. Hiervoor moet altijd de bijgevoegde afbeelding van de retour enveloppe worden gebruikt (zie bijlage 3). Deze afbeelding van de retour enveloppe dient op uw verpakking te worden bevestigd. Uw verpakking dient voorzien te zijn van het logo van de inschrijver. De inschrijving dient dan te worden geadresseerd aan het aangegeven postbusnummer.

Indien u de inschrijving wilt afleveren, kan dit op werkdagen tussen 07.30 en 15.30 uur bij de inkoopadministratie van de Aanbestedende dienst (gebouw Noorderkroon/kamer E02-021), waar – indien gewenst – voor ontvangst zal worden getekend.

2.2 *Onderaanneming*

Het is toegestaan dat een inschrijver gebruik maakt van onderaannemers voor de uitvoering van de opdracht. In geval van onderaanneming wordt de inschrijver verzocht bij zijn inschrijving aan te geven welk gedeelte van de opdracht hij voornemens is aan derden in onderaanneming te geven en welke onderaannemers hij voorstelt. Dit laat de hoofdelijke aansprakelijkheid van de inschrijver, zijnde hoofdaannemer, voor de uitvoering van de opdracht onverlet.

2.3 *Taal*

Alle Aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal beschikbaar. De voertaal in de Aanbestedingsstukken, tijdens de aanbestedingsprocedure alsmede bij de uitvoering van de overeenkomst, is de Nederlandse taal. De door de inschrijver in te dienen stukken moeten in de Nederlandse taal gesteld zijn.

Ministerie van Defensie

De Koninklijke Marine
Afdeling Inkoop
Europese aanbesteding

2.4 *Afbreken aanbesteding*

De Aanbestedende dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor niet tot gunning over te gaan en de aanbestedingsprocedure tussentijds eenzijdig te beëindigen, zonder gehouden te zijn tot enige vorm van schadevergoeding. Een reden voor afbreken kan bijvoorbeeld zijn dat politiek draagvlak en/of financieel budget komt te ontbreken. Inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht van de Aanbestedende dienst over het niet doorgaan van de aanbestedingsprocedure of het niet gunnen.

2.5 *Kosten inschrijving*

Kosten die verband houden met het opstellen en indienen van de inschrijving, worden niet door de Aanbestedende dienst vergoed, ook niet ingeval van een tussentijdse beëindiging als bedoeld in paragraaf 2.4. De Aanbestedende dienst zal geen vergoeding vorderen voor het ter beschikking stellen van de Aanbestedingstukken.

2.6 *Vertrouwelijkheid*

Door aan deze Europese aanbesteding deel te nemen verplichten inschrijvers zich alle informatie die zij van de Aanbestedende dienst ontvangen – voor zover niet beschikbaar in het publieke domein – en alle informatie die zij aan de Aanbestedende dienst zullen verstrekken - voor zover niet beschikbaar in het publieke domein - dan wel in het kader van deze Europese aanbesteding zullen vervaardigen, vertrouwelijk te zullen behandelen en niet aan derden te zullen verstrekken. Zij mogen dergelijke informatie wel verstrekken aan werknemers of opdrachtnemers van de inschrijvers die bij deze Europese aanbesteding zijn betrokken, onder oplegging van dit vertrouwelijkheidsbeding. Deze verplichting geldt niet indien uit de Aanbestedingsstukken dan wel uit andere mededelingen van de Aanbestedende dienst uitdrukkelijk het tegendeel voortvloeit.

2.7 *Nederlands recht / geschillen*

Op deze Europese aanbesteding is het Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen in verband met deze aanbesteding en de overeenkomst of overeenkomsten die daarmee samenhangen, worden beslecht door de bevoegde rechter in Den Haag.

Ministerie van Defensie

De Koninklijke Marine
Afdeling Inkoop
Europese aanbesteding

2.8 *Intellectueel eigendom*

Het intellectueel eigendom van de Aanbestedingsstukken berust bij de Aanbestedende dienst. Behoudens uitzonderingen door de wet gesteld mag zonder schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst niets uit de Aanbestedingsstukken worden verveelvoudigd anders dan voor het doel van deze Europese aanbesteding.

2.9 *Uitsluiting van uw inschrijving*

Een inschrijving wordt buiten beschouwing gelaten indien één of meer van de volgende situaties zich voordoen:

- De inschrijving is niet tijdig ingediend (zie paragraaf 2.1);
- De inschrijving heeft niet de vereiste geldigheidstermijn (zie paragraaf 2.1);
- De gevraagde informatie is niet, niet volledig, onder voorbehoud, onder voorwaarden of onjuist verstrekt;
- De inschrijving is niet rechtsgeldig ingediend als bedoeld in punt 9 van Bijlage 1 'Eigen Verklaring' van de aanmelding.

Ministerie van Defensie

De Koninklijke Marine
Afdeling Inkoop
Europese aanbesteding

HOOFDSTUK 3 OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT

In dit hoofdstuk wordt op hoofdlijnen de overheidsopdracht omschreven die onderwerp is van deze aanbesteding. De functionele en/of technische specificaties en de condities waaronder de opdracht moet worden uitgevoerd, zijn inhoudelijk beschreven in het programma van eisen (bijlage 6) en de concept overeenkomst (bijlage 3), die aan deze aanbestedingsleidraad zijn toegevoegd.

3.1 Omschrijving van de opdracht en uitvoeringsplanning

Het betreft een raamovereenkomst voor de inspectie en keuring van de elektrische- en gebouwbeheersysteem verdeelkasten en groepen die tussen 2015 en 2019 moet plaatsvinden.

Een inspectieoverzicht per jaar is opgenomen in bijlage 6.

3.2 Perceelverdeling

Deze opdracht wordt niet in percelen verdeeld.

3.3 Prijzen

Inschrijver dient de inspectie en keuringstarieven aan te bieden door bijlage 3 - prijsblad volledig en zonder voorbehoud in te vullen en bij de inschrijving te voegen.

De inschrijver zal de tarieven aanbieden in Euro's.

3.4 Contractuele voorwaarden

De overheidsopdracht zal worden uitgevoerd op basis van de conceptovereenkomst zoals gevoegd bij deze aanbesteding (zie bijlage 4). Inschrijvers mogen suggesties doen tot aanpassing van de overeenkomst, mits deugdelijk onderbouwd en zonder dat het de wezenlijke aspecten van de opdracht aantast of een specifieke inschrijver bevoordeelt. De Aanbestedende dienst beoordeelt suggesties en zal inschrijvers informeren over eventuele wijzigingen van de overeenkomst in de Nota van Inlichtingen overeenkomstig paragraaf 1.3.

3.5 Duurzaamheid en Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen

De Rijksoverheid stimuleert het Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen. Dit wordt gezien als een bedrijfsconcept waarbij naast de factor winst ook de factoren mens en milieu worden meegenomen in de ondernemingsbeslissingen en in de beoordeling van de ondernemingsresultaten. Hieronder wordt nader uitgewerkt in hoeverre voor deze Europese

Ministerie van Defensie

De Koninklijke Marine
Afdeling Inkoop
Europese aanbesteding

aanbesteding eisen en criteria zijn opgenomen op het gebied van milieu, sociale voorwaarden en social return.

3.5.1 Milieucriteria

Op deze aanbesteding zijn door Agentschap NL geen milieucriteria opgesteld.

3.5.2 Sociale voorwaarden

Op deze aanbesteding zijn sociale voorwaarden van toepassing conform het beleid van de Rijksoverheid. De Aanbestedende dienst verlangt dat opdrachtnemer bij de uitvoering van de overeenkomst een bijdrage levert aan het bewust worden van de effecten die de opdracht heeft op de arbeids- en mensenrechtensituatie in zijn productketen. Opdrachtnemer moet zich inspannen om de risico's van schending van normen in beeld te brengen en om daadwerkelijke schendingen te voorkomen of op te lossen. Het gaat hierbij om:

- De fundamentele arbeidsnormen, zoals vastgesteld in de conventies van de International Labour Organisation (ILO), inzake afschaffing van dwangarbeid en slavernij (29, 105), afschaffing van kinderarbeid (138, 182), vrijwaring van discriminatie op het werk en in beroep (100, 111), de vrijheid van vakvereniging en recht op collectief onderhandelen (87, 98);
- De mensenrechten uit de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens (UVRM) en uitwerking daarvan in bindende verdragen, die arbeids- en bedrijfsrelevant zijn.

Door in te schrijven verklaart inschrijver zich met bovenstaande akkoord.

3.5.3 Social return

Op deze aanbesteding worden geen voorwaarden gesteld op het gebied van social return.

Ministerie van Defensie

De Koninklijke Marine
Afdeling Inkoop
Europese aanbesteding

HOOFDSTUK 4 SELECTIE

In dit hoofdstuk worden de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen weergegeven, die aan u als ondernemer worden gesteld om zich te kwalificeren voor de gunningsfase. Bij elke eis wordt aangegeven welke documenten u daartoe dient te overleggen bij uw inschrijving.

4.1 *Verplichte uitsluitingsgronden*

De onderneming van inschrijver dient aan te tonen niet in omstandigheden te verkeren zoals genoemd in artikel 2.86 Aanbestedingswet. Hiertoe dient de inschrijver Bijlage 1 'Eigen Verklaring' rechtsgeldig te ondertekenen.

Indien een inschrijver voor gunning in aanmerking komt, dient de inschrijver binnen 10 werkdagen na schriftelijk verzoek van de Aanbestedende dienst de wettelijke bewijsstukken te overleggen. Voor Nederlandse inschrijvers bestaat deze uit een door de minister van Justitie afgegeven 'gedragsverklaring aanbesteden' (art. 2.89 Aanbestedingswet). Buitenlandse inschrijvers dienen bewijsstukken te overleggen overeenkomstig het nationale recht van de lidstaat van vestiging.

Ingeval de inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband, dienen alle deelnemers van het samenwerkingsverband Bijlage 1 'Eigen Verklaring' rechtsgeldig te ondertekenen respectievelijk na schriftelijk verzoek van de Aanbestedende dienst betreffende bewijsstukken te overleggen.

4.2 *Facultatieve uitsluitingsgronden*

De onderneming van inschrijver dient aan te tonen niet in omstandigheden te verkeren zoals genoemd in artikel 2.87 Aanbestedingswet, voor zover de Aanbestedende dienst deze van toepassing heeft verklaard in Bijlage 1 'Eigen Verklaring'. Hiertoe dient de inschrijver Bijlage 1 'Eigen Verklaring' rechtsgeldig te ondertekenen.

Indien een inschrijver voor gunning in aanmerking komt, dient de inschrijver binnen 10 werkdagen na schriftelijk verzoek van de Aanbestedende dienst de wettelijke bewijsstukken te overleggen. Voor Nederlandse inschrijvers bestaan deze uit:

- voor de facultatieve uitsluitingsgrond genoemd onder punt 3.1 van de Eigen Verklaring, een uittreksel uit het handelsregister dat niet ouder mag zijn dan 6 maanden te rekenen vanaf de sluitingsdatum van deze uitnodiging tot inschrijving;
- voor de facultatieve uitsluitingsgrond genoemd onder punt 3.2 van de Eigen Verklaring een door de minister van Justitie afgegeven 'gedragsverklaring aanbesteden';
- voor de facultatieve uitsluitingsgrond genoemd onder punt 3.3 van de Eigen Verklaring een door de minister van Justitie afgegeven 'gedragsverklaring aanbesteden';
- voor de facultatieve uitsluitingsgrond genoemd onder punt 3.4 van de Eigen Verklaring een door de Belastingdienst afgegeven verklaring.

Ministerie van Defensie

De Koninklijke Marine
Afdeling Inkoop
Europese aanbesteding

Buitenlandse inschrijvers dienen bewijsstukken te overleggen overeenkomstig het nationale recht van de lidstaat van vestiging.

Ingeval de inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband, dienen alle deelnemers van het samenwerkingsverband Bijlage 1 'Eigen Verklaring' rechtsgeldig te ondertekenen respectievelijk na schriftelijk verzoek van de Aanbestedende dienst betreffende bewijsstukken te overleggen.

4.3 Geschiktheidseisen

4.3.1 Beroepsbevoegdheid

De onderneming van inschrijver dient ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd. Hiertoe dient de inschrijver het nummer van inschrijving aan te geven op de Uniforme eigen verklaring en deze te ondertekenen, conform Bijlage 1 'Eigen Verklaring'.

Indien een inschrijver voor gunning in aanmerking komt, dient de inschrijver binnen 10 werkdagen na schriftelijk verzoek van de Aanbestedende dienst de inschrijving in het beroeps- of handelsregister, dan wel van een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming van inschrijver, aan te tonen door overlegging van het papieren gewaarmerkt uittreksel. Dit uittreksel moet rechtsgeldig zijn en mag niet ouder zijn dan 6 maanden te rekenen vanaf de sluitingsdatum van deze uitnodiging tot inschrijving.¹

Ingeval de inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband, dienen alle deelnemers van het samenwerkingsverband het nummer van inschrijving aan te geven op de Eigen Verklaring respectievelijk na schriftelijk verzoek van de Aanbestedende dienst betreffend uittreksel te overleggen.

4.3.2 Technische- en beroepsbekwaamheid

4.3.2.1 Referentieopdracht(en)

De inschrijver dient aan te tonen dat hij over de volgende kerncompetenties beschikt om de onderhavige opdracht uit te kunnen voeren:

- a. ervaring in het inspecteren en keuren van elektrische- en gebouw beheer systeem verdeelkasten;
- b. ervaring in het repareren (herstellen) van elektrische- en gebouw beheer systeem verdeelkasten.

¹ **Let op:** een geprinte versie van een digitaal gewaarmerkt uittreksel geldt niet als een rechtsgeldig bewijsstuk.

Ministerie van Defensie

De Koninklijke Marine
Afdeling Inkoop
Europese aanbesteding

Het voldoen aan de vermelde kerncompetenties, dient te worden aangetoond door het overleggen van referentieopdrachten. Voor elke competentie dient de inschrijver te beschikken over een referentieopdracht. Een referentieopdracht mag voor meerdere van de hiervoor vermelde competenties worden gebruikt.

Voorwaarden aan opgave referentie:

- a. Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mag alleen het werkelijk behaalde resultaat van het lopende contract worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van het te verwachten resultaat;
- b. Een publiek- of private referentie mag slechts één keer worden gebruikt;
- c. De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van deze uitnodiging tot inschrijving.

Referentieopdrachten die niet voldoen aan de hierboven gestelde kerncompetenties en voorwaarden, zijn ongeldig en worden niet in de beoordeling meegenomen.

De inschrijver dient de referentieopdracht(en) te overleggen door het (per referentie) verstrekken van de informatie conform Bijlage 2 'Model referentieopdrachten'. Middels ondertekening van dit model door de referent, verkrijgt de Aanbestedende dienst tevens toestemming om de referentie(s) te verifiëren. Indien door de Aanbestedende dienst geen toegang wordt verkregen tot de referent, zal de opgegeven referentie niet worden meegenomen in de beoordeling.

Indien de inschrijver ter invulling van de gestelde eisen inzake referentieopdrachten een beroep wenst te doen op de technische bekwaamheid van een derde (concern/holdingmaatschappij waar hij deel van uitmaakt of een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon), dan dient inschrijver dat aan te geven op de Eigen Verklaring onder punt 8.2. Ingeval van onderaanneming zal een inschrijver tevens een door de onderaannemer ondertekende terbeschikkingstellingsverklaring dienen aan te leveren, waaruit blijkt dat inschrijver daadwerkelijk over de inzet van de onderaannemer kan beschikken.

Ingeval de inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband, dienen alle deelnemers gezamenlijk de technische- en beroepsbekwaamheid aan te tonen, waarbij referenties van de verschillende deelnemers gezamenlijk de vereiste expertise aantonen.

Ministerie van Defensie

De Koninklijke Marine
Afdeling Inkoop
Europese aanbesteding

4.3.2.2 Kwaliteitsborging

De inschrijver dient aan te tonen dat zijn systeem van kwaliteitsborging voldoet aan het gestelde in de NEN-EN50110 en NEN3140/NEN1010 of gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking. Hiertoe dient de inschrijver de Eigen Verklaring conform Bijlage 1 'Eigen Verklaring' rechtsgeldig te ondertekenen.

Indien een inschrijver voor gunning in aanmerking komt, dient de inschrijver binnen 10 werkdagen na schriftelijk verzoek van de Aanbestedende dienst ten bewijze van het voldoen aan het gestelde een geldig kwaliteitsborgingcertificaat te overleggen. De Aanbestedende dienst erkent eveneens gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten gevestigde instanties. Ook gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking waarmee de gestelde eisen zijn geïmplementeerd, zijn aanvaardbaar, mits dit blijkt uit een door een onafhankelijke instantie opgestelde verklaring. Deze verklaring dient dan tevens als bewijsstuk te worden overgelegd.

Ingeval de inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband, dienen alle deelnemers van het samenwerkingsverband de Eigen Verklaring te ondertekenen respectievelijk na schriftelijk verzoek van de Aanbestedende dienst het betreffende kwaliteitsborgingcertificaat te overleggen.

4.4 Uitsluiting van uw aanmelding

Het niet voldoen aan één of meer van bovenstaande uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen dan wel het niet, niet tijdig of onvolledig aanleveren van de gevraagde bewijsstukken, leidt tot uitsluiting van de inschrijver.

Ministerie van Defensie

De Koninklijke Marine
Afdeling Inkoop
Europese aanbesteding

HOOFDSTUK 5 GUNNING

In dit hoofdstuk worden de criteria vermeld ter bepaling van de beste inschrijving. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen eisen die leiden tot een directe knock-out indien u daar niet aan kan voldoen en de nadere criteria waarmee de uiteindelijke rangorde tussen inschrijvers wordt bepaald.

5.1 Knock-out criteria

Voldoen aan de knock-out eisen moet worden aangetoond door het invullen van het Prijsblad in bijlage 3. Dit naar oordeel van de Aanbestedende dienst.

5.2 Gunningscriteria

Onverminderd alle overige eisen en voorwaarden zoals opgenomen in deze aanbestedingsleidraad, zal gunning plaatsvinden aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI).

De EMVI-methode "Gunnen op Waarde" wordt toegepast. Dit houdt in dat een waarde aan alle criteria wordt toegekend om vervolgens de inschrijvingen te rangschikken doormiddel van een fictief geldbedrag. Het laagst fictief geldbedrag wordt berekend volgens de formule hieronder en wordt geclassificeerd als economisch meest voordelige inschrijving.

De op deze aanbesteding van toepassing gunningscriteria zijn:

Gunningscriteria	Maximale waarde
Theoretische contractwaarde inspectie en keuring kasten en groepen	Op basis van prijsblad
Fictieve herstellkosten - fictieve kostenberekening	Op basis van prijsblad
Plan van aanpak - beoordeeld door multidisciplinair team op basis van sub-criteria	€ 105.000,-

Op basis hiervan wordt de volgende formule toegepast:

$$\text{Fictief aanneemsom} = A + M - P$$

Waarin:

A is de theoretische contractwaarde berekening (voor 4 jaar);

M is de fictieve herstellkosten (voor 4 jaar);

P is de meerwaarde toegekend aan het plan van aanpak.

LET OP: het gebruik maken van herstelltarieven als gunningscriterium betekend niet dat hertelwerkzaamheden per definitie deel maken uit deze overeenkomst.

Ministerie van Defensie

De Koninklijke Marine
Afdeling Inkoop
Europese aanbesteding

5.2.1 Theoretische contractwaarde (A)

De aangeboden all-in uurtarieven voor het uitvoeren van de werkzaamheden worden gebruikt als basis voor het berekenen van de economisch meest voordelige inschrijving.

De inschrijver dient de all-in tarieven per soort werk in bijlage 3 te vermelden.

Deze tarieven worden opgenomen in de theoretische contractwaarde berekening (zie hieronder). Deze berekening somt alle tarieven volgens de jaarlijkse aantallen (ook vermeld in bijlage 6) om tot een theoretische contractwaarde te komen.

In de theoretische contractwaarde berekening zijn de volgende aantallen, van toepassing:

Soort werk	Aantallen 2015	Aantallen 2016	Aantallen 2017	Aantallen 2018	All-in tarieven	Totaal
Inspecteren en keuren van Kasten	171	75	198	204	EUR	EUR
Inspecteren en keuren van Groepen	4556	1720	2655	4980	EUR	EUR
Theoretische contractwaarde:						EUR

LET OP: Indien bijlage 3 niet volledig ingevuld wordt dan zal de inschrijving uitgesloten worden van deze aanbesteding.

LET OP: in de uiteindelijke overeenkomst worden alleen de tarieven vastgelegd, dus geen verplichte contractwaarde.

Ministerie van Defensie

De Koninklijke Marine
Afdeling Inkoop
Europese aanbesteding

5.2.2 Fictieve herstelkosten (M)

De inschrijver dient het all-in herstel uurtarief in bijlage 3 te vermelden.

Dit tarief wordt in de fictieve herstelkosten berekening (zie hieronder) opgenomen.

In de fictieve herstelkosten berekening zijn de volgende fictieve uren per jaar, van toepassing:

Omschrijving	Uren/jaar	All-in uurtarieven	Totaal
All-in uurtarief voor herstel/correctieve werkzaamheden	500	EUR	EUR
	Fictieve herstelkosten (4 jaar):		EUR

LET OP: Indien bijlage 3 niet volledig ingevuld wordt dan zal de inschrijving uitgesloten worden van deze aanbesteding.

5.2.3 Beoordeling van het Plan van Aanpak (P)

U dient een Plan van Aanpak (PvA) in te dienen waarin u aangeeft hoe u de projectfasering (volgens hoofdstuk 7 van bijlage 6) gaat doorlopen. De PvA's zullen worden beoordeeld door het offertebeoordelingsteam (een multidisciplinair team) op een schaal van 10 punten per fase. Het PvA moet tenminste de volgende fases bevatten (voor aanvullende informatie zie paragraaf 3.1):

1. Omvang van de verplichtingen van de opdrachtnemer;
2. Aanvang;
3. Toegang verdelers;
4. Inspectie- en keuring werkzaamheden installaties.

Op de beoordeling van elke fase wordt de volgende puntenverdeling toegepast:

10 Punten - Uitstekend: de beschrijving van de fase stijgt ver uit boven de verwachting van de beoordelaar en is onderscheidend;

7 Punten - Goed: de beschrijving van de fase voldoet meer dan gemiddeld aan de verwachting van de beoordelaar;

5 Punten - Voldoende: de beschrijving van de fase voldoet aan de verwachting van de beoordelaar maar heeft geen onderscheidend vermogen;

0 Punten - Onvoldoende: de beschrijving van de fase voldoet niet aan de verwachting van de beoordelaar.

Ministerie van Defensie

De Koninklijke Marine
Afdeling Inkoop
Europese aanbesteding

Zoals aangegeven in paragraaf 5.2 is de maximale meerwaarde van dit criterium €105.000,-. De scores van alle beoordelaars worden per inschrijver en fase opgesomd en het gemiddelde wordt ingevoerd in de beoordelingstabel. In onderstaand voorbeeld wordt een score van 10 punten toegekend aan elke fase:

Fase in PvA	Weging	Maximale Score	Totaal
Omvang van de verplichtingen van de opdrachtnemer	20%	10	€ 21.000
Aanvang	10%	10	€ 10.500
Toegang verdelers	10%	10	€ 10.500
Inspectie- en keuring werkzaamheden installaties	60%	10	€ 63.000
Totaal meerwaarde:			€ 105.000

Aandachtspunten voor het opstellen van de PvA's:

- Structuur/opzet: algemene indruk/leesbaarheid van het PvA inclusief inzicht in de projectorganisatie van de Inschrijver;
- Regelgeving CZSK/DMI m.b.t. Arbo/Milieu: wordt daar al of niet naar verwezen en/of is dit geïntegreerd opgenomen, is risicobeheersing vermeld en wordt er bijvoorbeeld aandacht besteed aan duurzaam en/of milieu vriendelijk werken?;
- Kwaliteitszorg (specifiek kwaliteitsplan geschreven op het project): hoe wordt bijvoorbeeld ingegaan op de verstrekte technische documenten inclusief de gestelde eisen, de technische documenten van fabrikanten, risicobeheersing, holding- en witnesspoints, meetprotocollen, meetinstrumenten, kalibratiestatus, etc.;
- Projectteam samenstelling en kwalificaties: waarin de ervaring van de projectleider, voorman (of vrouw), etc, aangetoond wordt. Hiervoor kunnen CV's ingediend worden;
- Algemeen: komen alle fases afzonderlijk aan de orde en is hier goed inzicht op? Innoverend werken, binnen de grenzen van de gestelde eisen, kan meerwaarde opleveren.

LET OP: de PvA's dienen opgesteld te zijn zonder vermelding van de inschrijvernaam (bedrijfsnaam), logo en/of andere elementen die de inschrijver kunnen identificeren.

Om de beoordeling zo neutraal en objectief te houden is het heel belangrijk dat de offertebeoordelingsteam niet weet wie de opsteller van het PvA is.

Ministerie van Defensie

De Koninklijke Marine
Afdeling Inkoop
Europese aanbesteding

5.2.4 Algemeen

Indien twee of meer inschrijvingen gelijk eindigen op de eerste plaats in de rangorde, dan wordt door middel van loting bepaald welke inschrijver de opdracht krijgt gegund.

5.3 Mededeling gunningsbeslissing

Elke inschrijver wordt door de Aanbestedende dienst gelijktijdig door middel van een mededeling bericht over de gunningsbeslissing, onder opgave van de gronden van de gunningsbeslissing en de naam van de inschrijver waarop de gunningsbeslissing is gevallen. De mededeling van de gunningsbeslissing wordt in ieder geval per fax of per email verzonden.

Conform artikel 2.129 Aanbestedingswet houdt deze mededeling van de gunningsbeslissing geen aanvaarding in van een aanbod van een inschrijver.

Indien binnen een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort gedingprocedure aanhangig is gemaakt, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding, zal de Aanbestedende dienst niet tot gunning van de opdracht overgaan voordat in kort geding vonnis is gewezen. Voor zover niet binnen genoemde termijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt, vervallen de rechten van inschrijver om nog op te komen tegen de gunningsbeslissing.

Indien de Aanbestedende dienst zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende inschrijver in het gelijk moet worden gesteld zonder dat de uitkomst van een eventuele kort gedingprocedure hiervoor behoeft te worden afgewacht, kan de Aanbestedende dienst uit eigener beweging terugkomen op de gunningsbeslissing. In voorkomend geval kan de inschrijver op wie de gunningsbeslissing is gevallen geen aanspraak maken op enige schadeloosstelling.

BIJLAGE 1 EIGEN VERKLARING

BIJLAGE 2 MODEL REFERENTIEOPDRACHTEN

Referenties ten behoeve van aanbesteding:.....

Gegevens opdrachtgever		
1.	Naam opdrachtgever	
	Adres	
	Postcode en plaats	
	Land	
2.	Naam contactpersoon opdrachtgever	
	Functie	
	Telefoonnummer	
3.	Soort organisatie (publiek/privaat)	
	Omvang (personeel/financieel)	
4.	Handtekening opdrachtgever:	
Opdrachtgegevens		
5.	Beschrijving en referentienummer van de opdracht	
6.	Contractwaarde opdracht	
7.	Looptijd van de opdracht	
8.	Behaalde resultaten (gerealiseerde levertijden etc.)	
Competentie		
9.	Geef aan welke van de gevraagde (kern-)competenties u met deze referentie wilt aantonen:	

BIJLAGE 3 PRIJSBLAD

BIJLAGE 4 CONCEPT OVEREENKOMST

BIJLAGE 5 AFBEELDING RETOUR ENVELOPPE

BIJLAGE 6 PVE INSPECTIE EN KEURING ELEKTRISCHE- EN GBS VERDEELKASTEN